



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
СОРТАВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «01» апреля 2020 г.

№ 39

Об утверждении Положения о порядке назначения муниципальной стипендии, как меры поддержки поступившему на обучение по образовательной программе либо обучающемуся по образовательной программе среднего профессионального и высшего образования в сфере образования, заключившему договор о целевом обучении с администрацией Сортавальского муниципального района

На основании Решения Совета Сортавальского муниципального района от 28 ноября 2019 года № 56, в целях системного кадрового обеспечения муниципальных образовательных учреждений Сортавальского муниципального района молодыми специалистами со средним профессиональным и высшим профессиональным образованием, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. N 302, для обеспечения мер поддержки граждан, заключивших договор о целевом обучении с администрацией Сортавальского муниципального района, администрация Сортавальского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке назначения муниципальной стипендии, как меры поддержки поступившему на обучение по образовательной программе либо обучающемуся по образовательной программе среднего профессионального и высшего образования, заключившему договор о целевом обучении с администрацией Сортавальского муниципального района в соответствии с приложением к данному Постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Ответственность за обеспечение исполнения настоящего Постановления возложить на председателя Районного комитета образования М.В. Вешкельскую.
4. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Н.В. Макарову.

Глава администрации



Л.П. Гулевич



Приложение к Постановлению администрации
Сортавальского муниципального района
от «01» апреля 2020г. № 39

Положение

о порядке назначения муниципальной стипендии, как меры поддержки поступившему на обучение по образовательной программе либо обучающемуся по образовательной программе среднего профессионального и высшего образования в сфере образования, заключившему договор о целевом обучении с администрацией Сортавальского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. N 302.

1.2. Настоящее Положение о порядке назначения муниципальной стипендии (стипендия, выплата), как меры поддержки поступившему на обучение по образовательной программе либо обучающемуся по образовательной программе среднего профессионального и высшего образования, заключившему договор о целевом обучении с администрацией Сортавальского муниципального района (Положение) определяет порядок и размер выплаты гражданам, обучающимся в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования в сфере образования (далее – среднее профессиональное и высшее учебное заведение) по договорам о целевом обучении, заключенным с администрацией Сортавальского муниципального района (далее – администрация).

1.3. Цель назначения муниципальной стипендии: привлечение молодых специалистов – педагогов для работы в образовательных учреждениях Сортавальского муниципального района.

2. Размер муниципальной стипендии и основания для ее назначения и прекращения

2.1. Муниципальная стипендия назначается в размере 2500 (две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек в месяц для студентов, обучающихся по программам среднего специального образования и студентов, обучающихся по программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), с 1 сентября по 30 июня ежегодно, начиная не ранее, чем со второго года обучения в среднем профессиональном или высшем

учебном заведении, в течение всех последующих лет обучения, в соответствии с договором о целевом обучении и в пределах средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие образования в Сортавальском муниципальном районе».

2.2. Основания для назначения стипендии.

2.2.1. Правом на получение стипендии обладают граждане, заключившие договор о целевом обучении с администрацией по освоению образовательной программы, указанной в договоре, принятые на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в пределах квоты приема на целевое обучение, установленной соответственно Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления, в соответствии с договором о целевом обучении, заключенным между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе, и заказчиком, указанным в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее соответственно - прием на целевое обучение, квота приема на целевое обучение), либо обучающиеся по образовательной программе среднего профессионального и высшего образования в образовательных учреждениях, осуществляющих подготовку кадров в сфере образования.

Договор заключается в простой письменной форме в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. № 302, в количестве экземпляров по числу сторон договора (Приложение № 5 к настоящему Положению).

2.2.2. Для получения стипендии, поступивший на обучение или обучающийся гражданин подает в администрацию заявление по Форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению. К заявлению должны быть приложены документы в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

2.2.3. Прием и регистрация заявлений производится администрацией, проверка представленных документов - Районным комитетом образования Сортавальского муниципального района (далее по тексту – РКО).

2.2.4. По итогам летней и зимней экзаменационных сессий, в течение 10 дней после ее окончания, обучающийся предоставляет в РКО документ о результатах прохождения промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом (об отсутствии академической задолженности), заверенный учебным заведением (выписка из зачетной книжки студента).

2.3. Основаниями для прекращения выплаты стипендии являются:

2.3.1. Прекращение действия договора о целевом обучении.

2.3.2. Отчисление гражданина из образовательной организации, независимо от причины отчисления.

2.3.3. Наличие академической задолженности экзаменационной сессии.

2.3.4. Несвоевременное предоставление информации об отсутствии академической задолженности.

2.4. Стипендия приостанавливается в случае нахождения студента в академическом отпуске, а также в отпуске по уходу за ребенком на весь период соответствующего отпуска.

2.5. Обучающийся, не исполнивший установленные договором о целевом обучении обязательства по освоению образовательной программы, по осуществлению трудовой деятельности, обязан возместить в полном размере администрации Сортавальского муниципального района расходы, связанные с предоставлением ему ежемесячной стипендии. Размер расходов, связанных с предоставлением мер поддержки, рассчитывается на дату осуществления соответствующих затрат на соответствующей территории (без применения ставок рефинансирования Центрального банка Российской Федерации).

3. Порядок назначения и выплаты муниципальной стипендии

3.1. Гражданин, поступивший на обучение по договорам о целевом обучении, не позднее одного месяца после поступления на обучение информирует администрацию в письменной форме о поступлении на обучение (за исключением поступившего на обучение по образовательной программе в пределах квоты приема на целевое обучение).

3.2. Гражданин, поступивший на целевое обучение, обращается за назначением стипендии в администрацию не ранее 16 августа года, следующего за годом поступления (второго года обучения).

3.3. В случае заключения договора о целевом обучении с администрацией во время обучения в образовательном учреждении среднего профессионального и высшего образования, осуществляющем подготовку кадров в сфере образования, гражданин обращается за назначением стипендии в администрацию не ранее, чем со второго года обучения.

3.4. Днем обращения за назначением стипендии считается день приема заявления с документами, указанными в Приложении №2 к настоящему Положению.

3.5. Решение о назначении стипендии или решение об отказе в назначении стипендии рассматривается комиссией о назначении муниципальной именной стипендии при администрации Сортавальского муниципального района (комиссия) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о ее назначении, поданного одновременно с документами, указанными в Приложении №2 к настоящему Положению.

3.6. По итогам рассмотрения заявления о назначении стипендии принимается одно из следующих решений.

3.6.1. О назначении получателю стипендии.

3.6.2. Об отказе получателю в назначении стипендии и возврате заявления о ее назначении и приложенных документов в случае:

а) сдачи неполного пакета документов, указанных в Приложении № 2 к настоящему Положению;

б) выявления хотя бы одного из оснований, указанных в пунктах 2.3., 2.4. настоящего Порядка;

в) в случае поступления заявлений более чем от 10 граждан.

Отказ от назначения стипендии не освобождает гражданина от права повторного подачи заявления.

3.7. Решение о назначении стипендии оформляется приказом РКО.

3.8. Гражданам, обратившимся за назначением стипендии до 15-го числа текущего месяца, выплата назначается с 1 числа текущего месяца. Гражданам, обратившимся за назначением стипендии с 16-го числа текущего месяца, выплата назначается с 1 числа последующего месяца.

3.9. Перечисление денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитно-финансовой организации, осуществляется в течение 20 календарных дней после издания приказа РКО.

3.10. Получатель стипендии обязан в течение 10 (десяти) календарных дней уведомлять администрацию в письменной форме о наступлении любого из обстоятельств, указанных в пунктах 2.3., 2.4. настоящего Порядка.

3.11. РКО в течение пяти рабочих дней издает приказ о прекращении или приостановлении выплаты стипендии.

3.12. РКО, МКУ «Централизованная бухгалтерия Сортавальского муниципального района» (ЦБ) на основании документов, указанных в пунктах 2.2.2. настоящего Порядка ведет реестр получателей стипендии по форме, в соответствии с Приложением №3 к настоящему Положению.

4. Расчет потребности ассигнований для выплаты стипендии

4.1. Стипендия назначается не более чем 10 гражданам.

4.2. На основании решения комиссии, исходя из потребности в педагогических кадрах в Сортавальском муниципальном районе, РКО формирует список кандидатов на получение муниципальных выплат.

4.3. Расчет денежных средств для выплаты стипендии:

Категории получателей выплаты	Количество получателей выплат в год	Количество выплат в год на 1 получателя	Размер ежемесячной выплаты (руб.)	Всего выплаты за 10 месяцев (сентябрь-июнь) (руб.)
Студенты, обучающиеся по программам среднего профессионального образования и обучающиеся по программам высшего образования	10	10	2500,00	250000,00
Итого	10	10	2500,00	250000,00

5. Отчет по использованию бюджетных средств

5.1. ЦБ, ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в РКО отчет о произведенных расходах бюджетных средств в соответствии с формой (Приложение №4 к настоящему Положению).

4. Ответственность за использование бюджетных средств

4.1. РКО несет ответственность за целевое использование бюджетных средств.

4.2. За организацию и ведение документооборота – РКО совместно с ЦБ.

4.3. За несвоевременное предоставление отчета по использованию бюджетных средств и своевременность выплаты получателям – ЦБ.



Приложение №1
к Положению о порядке назначения муниципальной
стипендии, утвержденному Постановлением
администрации Сортавальского муниципального
района
от «01» апреля 2020г. № 39

В администрацию Сортавальского муниципального района

от _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (данные паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Проживающего (-ей) по адресу _____

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне муниципальную стипендию.

Являюсь студентом _____

(наименование образовательного учреждения)

_____ (код и наименование профессии (профессий), специальности, направления подготовки, форм обучения)

Прошу перечислять денежные средства на лицевой счет № _____

(номер счета заявителя)

В _____

(наименование кредитной организации)

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, связанных с изменением места жительства, отчислением из образовательной организации, наличием академической задолженности экзаменационной сессии, выходом в академический отпуск, в отпуск по уходу за ребенком.

Согласен (согласна) на обработку, в том числе автоматизированную, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, год, месяц, дата и место рождения, адрес места регистрации и проживания, паспортные данные, номер телефона, номер лицевого счета, обрабатываемых уполномоченными органами с целью назначения муниципальной именной стипендии.

Не возражаю против проверки предоставленных мною данных.

С положением о порядке назначения муниципальной стипендии ознакомлен.

К заявлению прилагаю:

Дата «__» _____ 201__ г.

Дата «__» _____ 201__ г.

Подпись заявителя _____ / _____

Подпись оператора,
принявшего документы _____ / _____



Приложение №2
к Положению о порядке назначения муниципальной
стипендии, утвержденному Постановлением
администрации Сортовальского муниципального района
от «01» апреля 2020г. № 39

Перечень документов, необходимых для назначения муниципальной стипендии гражданину, поступившему на обучение по образовательной программе либо обучающемуся по образовательной программе среднего профессионального и высшего образования, заключившему договор о целевом обучении с администрацией Сортовальского муниципального района

- 1) заявление о назначении муниципальной стипендии;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя с предъявлением оригинала;
- 3) копия договора о целевом обучении, заключенным с администрацией Сортовальского муниципального района;
- 4) реквизиты кредитно-финансовой организации, в которой у заявителя открыт счет;
- 5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя с предъявлением оригинала.

Страховые свидетельства обязательного пенсионного страхования запрашиваются специалистами РКО в рамках межведомственного информационного взаимодействия либо могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

В случае подачи заявления уполномоченным представителем – документ, подтверждающий его полномочия.